



הביטחון שלך
ההצלחה שלנו
ליצירת עניין מתמיד

הדרכת מאשרי כניסה לרכב

שימוש והנחיות



מטרת ההדרכה

- הנפקת הקוד המאשר.
- העברת נהלי מחלקת הביטחון.
- שימוש באתר.





ייעוד מחלקת הביטחון

**שמירה על חיי אדם, מידע, רכוש, סדר ציבורי וטוהר מידות במתקני
האוניברסיטה השונים**

**ובפעילות אוניברסיטאית מחוץ למתקני האוניברסיטה תוך התחשבות
מקסימאלית בייעודה האקדמי של האוניברסיטה**

ושמירת צביונה הפתוח והפלורליסטי

ובכפוף לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים.





נתונים

- ישנם מעל 300 עובדים הרשאים לאפשר כניסה.
- לקמפוס נכנסים מידי יום כ- 4000 כלי רכב בעלי אישור כניסה קבוע, בנוסף לעוד כמה מאות של רכבים עם אישור זמני.
- היחס בין מספר המקומות החניה למספר מאושרי הכניסה הקבועים הינו מקום חניה לכל 3 מורשי חניה.
- מספר מקומות החניה מצטמצם בכל שנה עקב בניית בניינים חדשים.





מטרת ההרשאה

- הכנסת אורחי המחלקה (מרצה אורח, פגישות עבודה, נותני שרות).
- ניהול מערך החניה בקמפוס בצורה מיטבית תוך שמירה על אינטרסים של העובדים והיחידות.
- מתן אישור כניסה לעובדי אוניברסיטה השייכים למחלקה והגיעו עם רכב חלופי עקב תאונה, טיפול, גניבה וכו'. ניתן להזין עבורם אישור חד יומי.
- **למי מגיע קוד מאשר - עובדי אוניברסיטה, נציגי המחלקות.**
- **למי אין לתת אישור - עובדים (סגלים למיניהם), סטודנטים של המחלקה, שימושים פרטיים.**





שימוש בהרשאה להכנסת עובדים

- מעבר ליום אחד ועד חודש ימים על העובד לפנות אל מחלקת הביטחון אל משרד הכרטיסים הנמצא בבניין 26 חדר 101, בטלפון 6461553 ויקבל אישור עבור הרכב החלופי.
- במידה ורכב של עובד עבר תאונה והושבת או נמכר, יש להסיר את תונית החניה ולהחזירה למחלקת הביטחון. ברכישת רכב חדש תתקבל תונית חדשה במקומה. **אי החזרת התונית תגרור קנס של 50 ₪.**
- ניתן להפנות אורחים / מציגים לחניות בתשלום במרכז הספורט וחניון השלום.





דוגמאות להכנסת אישורים לא תקינים

- הכנסת אישורי כניסה לעובד / דוקטורנט הזכאי לתווית - כבר באמצע החודש נגמרה מכסת האישורים למחלקה - אורחים נשארו בחוץ.
- מאשרי כניסה שהכניסו אישורים לרכב של קרוב משפחה שהוא סטודנט ומכסת האישורים שלהם נגמרה.
- עובדים המגיעים עם רכב חילופי ומכניסים את הרכב שלהם על בסיס יומי.
- מחלקות המאשרות כניסה לסטודנטים של המחלקה עם רכבם.





טעויות נפוצות

- הקלדת מספר רכב שגוי – יש לוודא את מספר הרכב ולבדוק בהכנסת אישורים יומיים/חודשיים.
- בעל הרכב הגיע ללא תעודה מזהה – בעל הרכב לא יכנס ללא תעודה, יש לבקש מהאורח להגיע עם תעודה מזהה.
- אי הצלחה להיכנס למערכת האישורים:
 - יש להקיש שם משתמש וסיסמא של האוניברסיטה
 - בהכנסת האישור יש להקיש קוד שהתקבל ממחלקת הביטחון
 - במידה ואין התאמה בין בעל שם המשתמש והסיסמא הראשונים לבעל הקוד בהכנסת האישור לא תותר הכנסת האישור.
 - מופיעה התראה על אי חידוש הקוד – יש לשלוח טופס "בקשה/חידוש קוד מאשר" מאתר מחלקת הביטחון לפקס 72911





מה בהמשך?

- מחלקת הביטחון תכין דוחות של אישורי הכניסה הניתנים על ידי המאשרים, דוחות אלו ישלחו אל הממונים / מנהלי המחלקות.
- הדוחות ישלחו פעם בחודש.





נהלים

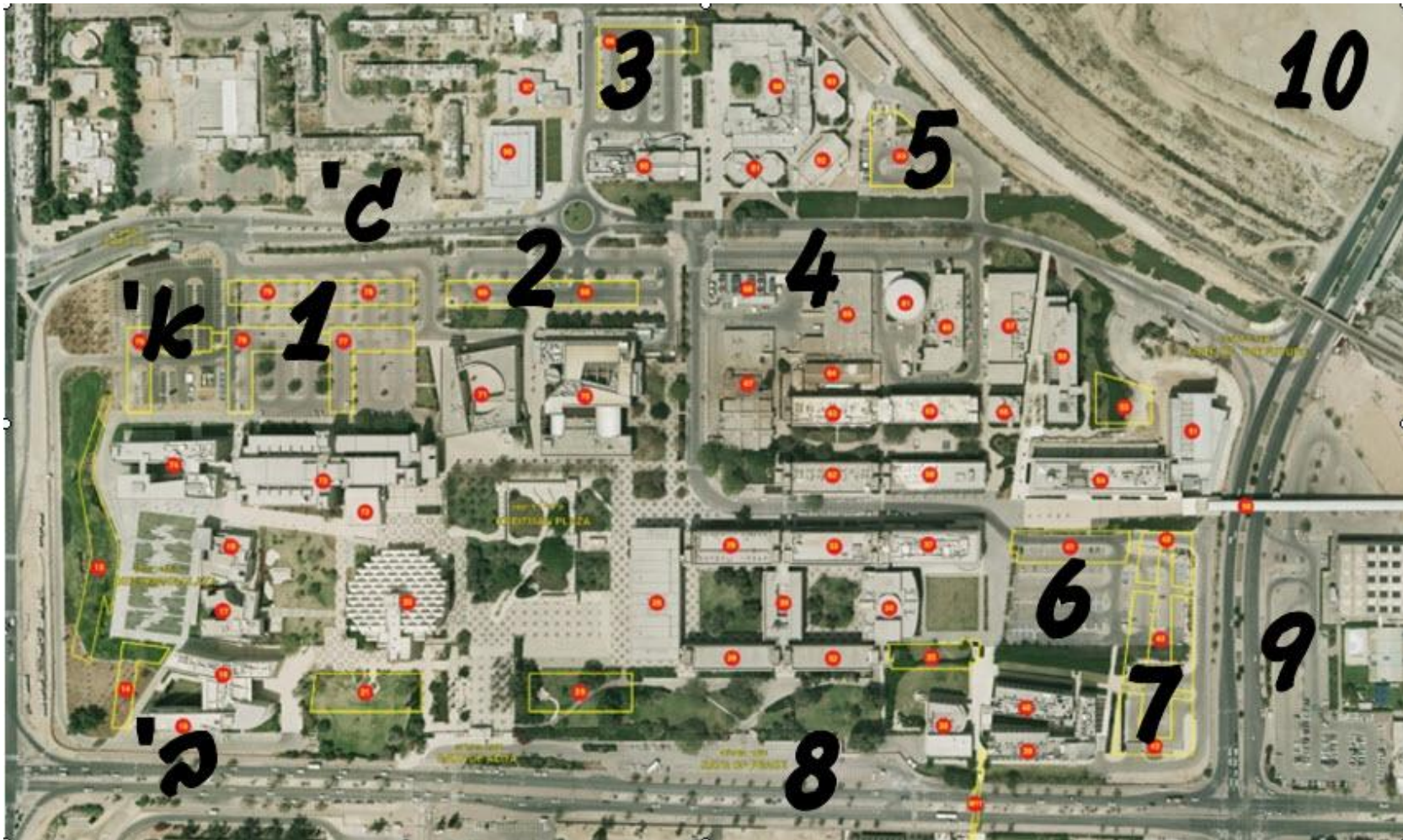
- במקרה של גניבת רכב עם תווית או בעל אישור כניסה יש לדווח מייד למחלקת הביטחון של האוניברסיטה בטלפונים: **6461444/555/888**.
- יש להתייחס בחשד לכל רכב שמאשרים לו כניסה והוא לא אורח ידוע של המחלקה – אחריות בהכנסת רכב חשוד.
- באחריות המאשר להנחות את האורח היכן לחנות, ניתן להפנות אותו למפת חניה והתמצאות באתר מחלקת הביטחון:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/security/parking.htm>

- יש להנחות את האורחים להגיע עם תעודה מזהה.
- בהכנסת אוטובוסים ומשאיות, יש להתייחס למשאיות המכניסות חומרים מסוכנים או ציוד המצריך אישור של מחלקת הבטיחות.



מפת חניות בקמפוס






מערב בן-גוריון גיליון חדש לעיתון האוניברסיטה - אבג קו

חדשות


24/01/2011

[חברת הנפט הגדולה ביותר בתאילנד ואוניברסיטת בן-גוריון בנגב חתמו על הסכם לשינוף פעולה בפיתוח מקור חדש מאצות לאומגה 6](#)



19/01/2011

["ישראל היא המדינה היחידה בעולם שהכניסה בדיקות גנטיות לסל הבריאות"](#)




[לכל החדשות](#)

איר


2011

[חלוקת מחפשים החלוקת](#)



17/02/2011

[יום פתוח לתואר ראשון](#)



[לכל הארועים](#)



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
Ben-Gurion University of the Negev

- למועדים
- לסטודנטים
- לחברי הסגל
- לבוגרים
- לאורחים
- לתורמים ושוחרים
- לאתר השירות

חפש

Powered By Microsoft SharePoint

הרשמה
לשנת הלימודים תשע"ב
החל מ- 23 בינואר

אוניברסיטת בן-גוריון גם ב:

f | | in | YouTube

English | Русский | عربي





ברוכים הבאים לאתר מחלקת הביטחון



חפש
Powered by Microsoft Sharepoint
עמוד הבית
בעלי תפקידים
שעות קבלה ופתיחת השערים
חזר ביטחון לעובדים
Security Guidelines
טפסים, נהלים והנחיות
כרטיסי עובד ותמויות חניה
מחלקת אבדות
חדשות והודעות
מכשירי החיאה באוניברסיטה
לעובדי המחלקה
מתחמים מגנים
Emergency behavior

הבטחון שלך – ההצלחה שלנו

ייעוד מחלקת הביטחון

שמירה על חיי אדם, מידע, רכוש, סדר ציבורי וטוהר מידות במתקני האוניברסיטה השונים
ובפעילות אוניברסיטאית מחוץ למתקני האוניברסיטה תוך התחשבות מקסימאלית בייעודה האקדמי של האוניברסיטה
ושמירת צביונה הפתוח והפלורליסטי ובכפוף לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים.

טלפונים לשעת חרום

08-6461888 (פנימי 61888)

08-6461555 (פנימי 61555)

[שעות קבלה ופתיחת השערים](#)





כניסה למערכת אישורי כניסה לרכב

אישורי כניסה לרכב



כניסה למערכת

שם משתמש:

סיסמא:

ת"ז:

הכניסה למערכת היא עבור מורשים לאשר כניסה בלבד.





הזנת אישור כניסה

מערכת אישורי כניסה לרכב



שלום.

EXIT

[ביטול אישורים עתידיים](#)

[דוחות](#)

הזנת אישור כניסה

נשאר אישורים להיום ו- אישורים לחודש הזה.

קוד משתמש

מספר רכב

פרטי הרכב

סוג צבע

פרטי הנהג

שם פרטי שם משפחה

בייד

יעד מטרה

תאריך בחירת תאריך

[ביטול](#)

שמירה ויציאה שמירה וביצוע פעולה נוספת





דוחות

מערכת אישורי כניסה לרכב



שלום.

EXIT

[ביטול אישורים עתידיים](#)

[הזנת אישור חדש](#)

דוחות

[אישורים עתידיים](#)

[השנה](#)

[חודש שעבר](#)

[החודש](#)

[היום](#)

תאריך הזנה

מטרה

יעד

נייד

שם משפחה

שם פרטי

צבע רכב

סוג רכב

מס' רכב

עד תאריך

מתאריך

מס' רשומה



ביטול אישורים עתידיים

מערכת אישורי כניסה לרכב



שלום.

דוחות

EXIT

הזנת אישור חדש

ביטול אישורים עתידיים



ביטול אישור	מס' רשומה'	מתאריך	עד תאריך	מס' רכב'	סוג רכב	צבע רכב	שם פרטי	שם משפחה	נייד	יעד	מטרה	תאריך הזנה
ביטול אישור												





הנהיות למאשרים

התחייבות / הצהרת המבקש:

הנני מתחייב בזאת:

1. לא למסור את קוד המאשר לאדם אחר.
2. להשתמש בקוד המאשר לצרכי מחלקתי / יחידתי ולא לכל צורך אחר.
3. חל איסור מוחלט לאשר כניסה למי שאינו מוזמן או אורח המחלקה / יחידה.
4. חל איסור מוחלט להשתמש בקוד המאשר לצרכים פרטיים.

- ✓ תאריך סיום תוקף הקוד מותנה בתפקיד.
- ✓ למחלקת הביטחון הזכות לבטל את תוקף הקוד לפי שיקול דעתה.
- ✓ יש צורך לחדש את תוקף הקוד בכל שנה.





דרכי תקשורת

- מוקד מחלקת הביטחון - בניין 33 קומת קרקע 6461444/555/888.
- הנפקת תוויות חניה וכרטיסי עובד - בניין 26 קומה ראשונה חדר 101 6461553 שלוחה 9.
- משרדי מחלקת הביטחון - בניין 34 חדר 318 6461553/4.
- אתר מחלקת הביטחון –

<http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/security>

